

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de agosto del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortiz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-660-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>3433317/787</u>	Serie:	<u>0B6CE5EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:**

- A Brindé asesoría en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron trabajos de investigación en los edificios 117, 123 y 125 de la Plaza Principal de Tayasal, realizando documentación escrita y fotográfica.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo, entre otras. Ello incluyó el diagnóstico arqueológico del estado de conservación de los edificios 117, 123 y 125 de la Plaza Principal de Tayasal efectuando la documentación necesaria, tomando en cuenta los elementos identificados para su mantenimiento y conservación preventiva.
- C Asesoré en actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el Sitio Arqueológico Tayasal para documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota con fines de documentación arqueológica y conservación y otros cuando me sean requeridos. En este sentido, se documentó la trinchera de saqueo ubicada en el Edificio 117 de la Plaza Principal, así como trabajos de conservación preventiva de los estelas 1 y 2 ubicadas en dicho lugar.
- D Presenté informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueron requeridos. En este sentido, presenté informes mensuales a la Subjefatura Técnica Sustantiva donde se expone el descubrimiento de la escalinata del Edificio T-117 y la morfología del Edificio T-123.
- E Brindé asesoría en la elaboración de informes para la Memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. Se identificaron elementos arquitectónicos en los edificios 117, 123 y 125 de la Plaza Principal.
- F Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal, elaboración de catálogos, embalaje y almacenamiento de materiales, así como el apoyo en la conservación in situ al encargado del laboratorio. Realicé una reunión de trabajo con la persona responsable del laboratorio sobre la documentación de los materiales culturales recuperados durante los trabajos en los edificios 117, 123 y 125 de la Plaza Principal para contar con información cronológica que contribuya a una adecuada comprensión de la evolución arquitectónica de dichos edificios.
- G Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional de Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en reuniones de trabajo para coordinar las distintas actividades a realizar en Tayasal así como el inicio del proceso del VUE para la declaratoria de Naranja como Patrimonio Mundial.

Lic. Jorge Mario Ortiz de León  
 Nombre Completo del Contratista.

  
 Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Ejecuta los Servicios  
 (según Clausula de Contrato Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de Contrato Décima Primera)

**INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de agosto del año 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Mario Ortíz de León</u>	CUI:	<u>1704 23417 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-660-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>556-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>1714046-3</u>
Número de Factura:	<u>3433317787</u>	Serie:	<u>0B6CE5EA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del informe:	<u>AGOSTO 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q33,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>08/06/2022 al 31/08/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:**

- A Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación. En este sentido, se desarrollaron tres operaciones en la Plaza Principal; en el Edificio 117 fue posible conocer la escalinata de su fachada norte así como la morfología del Edificio 123 y la exploración de la fachada sur del 125. En el Edificio 242 del Juego de Pelota se conoció parte de su fachada este. Se han recuperado materiales cerámicos que contribuirán a conocer su cronología.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo, entre otras. En el Edificio 117 se ha observado el mal estado de conservación a causa de la presencia de cuatro trincheras de excavación producto de trabajos previos.
- C Asesoré en actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el Sitio Arqueológico Tayasal para documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota con fines de documentación arqueológica y conservación y otros cuando le sean requeridos. Se documentó el estado de los edificios 117, 123 y 125, así como la conservación preventiva de las estelas 1 y 2.
- D Presenté informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueron requeridos. En este sentido, presenté 3 informes mensuales y un trimestral a la Subjefatura Técnica Sustantiva sobre los avances logrados durante los trabajos en los edificios 117, 123 y 125 de la Plaza Principal de Tayasal incluyendo la documentación fotográfica respectiva.
- E Brindé asesoría en la elaboración de informes para la Memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados. Presenté la información requerida sobre los trabajos efectuados en los edificios 117, 123 y 125 de la Plaza Principal.
- F Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal. Realicé revisión de los materiales arqueológicos recuperados durante excavaciones en los Edificios 117, 123 y 125 para un control efectivo y contar con información cronológica.
- G Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional de Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente. Participé en 6 reuniones de trabajo para fines de coordinación de actividades así como para la propuesta de la declaratoria para la declaración de Naranjo como Patrimonio Cultural ante la UNESCO.

\_\_\_\_\_  
 Lic. Jorge Mario Ortíz de León  
 Nombre Completo del Contratista.

\_\_\_\_\_  
 (Firma de Contratista)

Ma. Christopher Steve Martínez Donado  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. C. Martínez Donado  
 Jefe

\_\_\_\_\_  
 DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
 DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto del año 2022.

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ortíz de León	CUI:	1704 23417 0101
Número de contrato:	DGPCYN-029-660-2022	Acuerdo Ministerial:	556-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	1714046-3
Número de Factura:	3433317787	Serie:	0B6CESEA
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2022
Monto Total del Contrato	Q33,200.00	Plazo del Contrato:	08/06/2022 al 31/08/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Parque Arqueológico Tayasal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Asesoré en actividades del programa de arqueología en el Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek y Juego de Pelota con fines de investigación arqueológica, documentación y conservación.
- B Asesoré en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, así como recomendaciones para el mantenimiento a largo plazo, entre otras.
- C Asesoré en actividades del Programa de Rescate Arqueológico en el Sitio Arqueológico Tayasal para documentación de saqueos, especialmente en los edificios de la Plaza Principal, Complejo Triádico, Acrópolis de Kan'ek, Juego de Pelota con fines de documentación arqueológica y conservación y otros cuando le sean requeridos.
- D Presenté informes mensuales, trimestrales y otros cuando me fueron requeridos.
- E Asesoré en la elaboración de informes para la Memoria de labores mensuales, cuatrimestrales y anual procesando e interpretando los hallazgos arqueológicos donde se incluye planos, fotografías y dibujos, síntesis evolutiva de cada uno de los edificios, saqueos, hallazgos y otra información relevante producto de los trabajos realizados.
- F Asesoré en la coordinación con el arqueólogo del Programa de Laboratorio Arqueológico para la evaluación de los materiales culturales varios del sitio Tayasal.
- G Asesoré en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional de Tayasal para que las actividades se realicen de forma eficiente.

Lic. Jorge Mario Ortíz de León  
Nombre Completo del Contratista.

Firma de Contratista

Ma. Christopher Steve Martínez Donado

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

M.A. Christopher Martínez

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL